



パソコンで  
作業する仕組み

業務管理「しばざくら」

Word、Excel、一太郎などのソフトウェア

ワープロソフトで作成された文書や、  
業務管理ソフトウェア「しばざくら」で作成された  
日誌などは、決済から保管までパソコンの中で終わらせる。

電子文書として印刷

外出先・出張先でのモバイルワーク  
クラウドを利用  
社外との情報交換・共有

社内から社外へ

アップロード

紙と電子を  
一元化して扱う仕組み

情報を保管し  
共有する仕組み

電子文書に変換

パーソナル文書管理ソフト

Webベース文書管理ソフト

紙を電子に  
変換する仕組み

ネットワークスキャナ



共有フォルダ

電子印

電子決済

電子文書の管理・共有  
電子文書の検索・抽出  
他のユーザーとの  
プロジェクトの共同作業